

汕头能源项目筹备处招聘公告

汕头能源项目筹备处是国家电投集团广东公司下属单位，主要负责汕头地区综合能源项目（燃机多联供），新能源项目开发及建设工作。为满足项目发展需要，汕头能源项目筹备处拟公开招聘一批专业技术人员及管理人员。

一、招聘原则

1. 坚持公开、公平、公正；
2. 坚持择优录用的原则。

二、招聘范围

面向国家电投集团系统内、外招聘专业对口、工作经验丰富的优秀人才。

三、招聘岗位及报名条件

（一）招聘岗位

本次招聘以下 5 个岗位，具体要求详见附件 1。

序号	用人部门	招聘岗位	职级	人数	备注
1	综合部	行政管理	专责	1	
2	综合部	党群及文秘	主管	1	
3	计划发展部	计划	主管	1	
4	计划发展部	热动	专责	1	
5	计划发展部	电气	专责	1	
合计				5	

（二）基本条件

1. 具有良好的思想政治素质和职业道德。
2. 具有良好的心理素质，身体健康，能胜任岗位工作。
3. 具备岗位所需的专业知识和能力素质要求。
4. 有下列情形之一者，不得参加此次招聘：

（1）受司法机关或单位纪检、监察部门审查，尚未作出结论的。

（2）受单位党纪、行政处分，尚处责任追究期内的。

（三）具体招聘岗位职责及任职条件见《汕头能源项目筹备处招聘岗位情况及任职要求》（附件1）

四、招聘程序

由招聘工作领导小组按照个人网上报名、筛选简历、资格审查、笔试/面试、考察录用（试用）等程序组织招聘工作。

1. 个人报名。报名时间自公告之日起，截止至2017年8月11日。采取网上报名的方式，在截止日前将应聘报名表（本公告中固定格式报名表）及相关证书、材料以电子文档压缩文件的格式，发送至 lizhaona@cpinf.com.cn 邮箱。

2. 筛选简历。根据岗位条件对报名人员进行初步筛选。

3. 资格审查。招聘工作领导小组对初步筛选人员进行资格审查，确定参加笔试面试人员名单。

4. 笔试/面试。统一组织笔试/面试，笔试/面试时间、地点另行通知。招聘工作领导小组根据笔试/面试综合成绩确定拟录

用人员名单。

5. 考察录用。对拟录用人员进行考察，按管理程序上报审批后办理录用手续。

6. 录用时将结合个人综合条件和岗位意愿统筹安排；特别优秀者录取条件可适当放宽。

7. 不排除录用时因为个人情况与任职条件的差异，提高或降低职级录用、试用的可能。

8. 本单位不负责录用人员配偶工作安排，以及住宿安排。

五、应聘材料有关要求

1. 应聘材料压缩文件包括：

(1) 《汕头能源项目筹备处公开招聘报名表》（附件2）

(2) 本人身份证、学历及学位证书、英语及计算机能力证书、职称证书、职（执）业资格证书、培训证书、荣誉（获奖）证书等的扫描件。

2. 应聘材料压缩文件命名规则：“应聘岗位名称+本人姓名”。

3. 报名表中须填写本人常用联系电话，以便及时联系。

4. 应聘材料须真实可靠，如发现虚假，取消录用资格。

5. 报名材料概不退还。

六、联系方式

我们将以电话方式通知参加笔试、面试等相关事宜，面试时提交本人亲笔签字的应聘报名表，带本人毕业证、学位证、职称等证书原件查验。恕不接待来访。

招聘联系电话：13068982318

招聘联系邮箱：lizhaona@cpinf.com.cn

七、附件

1. 汕头能源项目筹备处招聘岗位情况及任职要求
2. 汕头能源项目筹备处人员招聘报名表

汕头能源项目筹备处

2017年7月25日

附件 1

汕头能源项目筹备处招聘岗位情况及任职要求

部门	岗位	人数	主要职责	岗位要求	备注
综合部	行政管理 专责	1	<ul style="list-style-type: none"> ◆负责工青妇组织日常事务管理工作 ◆负责人力资源、信息、档案及后勤管理等工作 ◆监督检查行政监察对象贯彻执行国家法律、法规以及公司有关规章制度的情况； ◆对公司领导成员进行党章范围内的监督；对行政监察对象和有关行政职能岗位进行行政监察； ◆受理对党的组织、党员和行政监察对象违法违纪行为的检举、控告； ◆调查处理党的组织、党员和行政监察对象违法违纪案件与其它重大问题，按照规定提出处理建议； ◆受理党员不服党纪处分的申诉；受理行政监察对象不服政纪处分的申诉； ◆做好信访工作，按照分级归口管理原则抓好信访件的承办、转办和督办，及时做好结果反馈工作； ◆开展超前监督和过程监督，重点加强干部选拔任用、大宗物资采购和基建工程项目招投标等方面的监督。 	<p><u>1. 学历、专业背景：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆文科类本科及以上学历； <p><u>2. 所需知识和专业技能：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆形象气质佳，具备较强的学习、沟通、协调能力及人际交往能力，有敏锐的观察力和应变能力，有强烈的事业心、责任心和积极的工作态度； ◆执行力强，具备良好的适应和承压能力，具备敬业精神、团队合作精神和客户服务意识； ◆具备良好地方关系，能较好协调有关政府部门关系。 <p><u>3. 工作经验：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆45 岁以下，5 年以上工作经验，有相关工作经验者优先。 <p><u>4. 政治面貌：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆中共党员。 	特别优秀的可适当放宽条件录取
综合部	党群及文 秘主管	1	<p>党群工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆负责党的宣传和统战工作； 	<p><u>1. 学历、专业背景：</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆文科类本科及以上学历； 	特别优秀的可适当放宽条件

			<ul style="list-style-type: none"> ◆负责公司党支部民主生活会及其它党群会议的组织和服务工作； ◆负责党员干部的考核和纪律处分工作； ◆做好党群系统政策调研和信息研究工作； ◆负责公司党建、思想政治工作； ◆负责党的思想、组织、作风建设； ◆负责企业文化、文明单位、思想道德建设的规划和实施工作； ◆负责稳定和党风廉政建设责任的制定和考核工作； ◆负责公司视觉识别系统管理和应用工作； ◆负责负责公司各类荣誉申报及管理工作； ◆负责党组织的日常管理工作； <p>秘书工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆起草公司年度工作总结及总经理讲话稿等文字材料； ◆做好公司重要会议的记录及会议纪要的整理； ◆对以公司名义上行、下发的公文进行文字审核； ◆汇总编制公司月度总结-计划，经审批后发布； ◆做好公司公章的保管及使用，按规定开据介绍信等； ◆对文书进行业务指导； ◆协调做好公司内部信息的保密工作； ◆完成公司领导交办的其他工作； <p>宣传工作</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆负责新闻稿件的撰写、审核； ◆负责公司网站建设和管理； ◆负责公司宣传画册、视频、专栏的设计管理和制作； 	<p>2. 所需知识和专业技能:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆形象气质佳，具备较强的学习、沟通、协调能力及人际交往能力，有敏锐的观察力和应变能力，有强烈的事业心、责任心和积极的工作态度； ◆执行力强，具备良好的适应和承压能力，具备敬业精神、团队合作精神和客户服务意识； ◆熟练使用办公软件、办公自动化设备。 <p>3. 工作经验:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆45岁以下，5年以上工作经验，良好文字功底。 <p>4. 政治面貌:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆中共党员。 	录取
计划发展部	计划主管	1	<ul style="list-style-type: none"> ◆组织分解安全管理目标、定期组织检查考核； ◆制定安全生产制度、活动方案、公司年度安全生产工作和安全技术措施与劳动保护措施计划，制定应急预案并指导落实； 	<p>1. 学历、专业背景:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆安全管理、土建、机电及相关专业大学本科以上学历。 ◆具有冷、热网或电站项目工程建设的安全管理经验， 	特别优秀的可适当放宽条件录取

			<ul style="list-style-type: none"> ◆开展安全生产宣传教育、培训和考试，执行特种作业人员持证上岗和员工上岗前与轮岗前的培训教育； ◆履行现场安全生产检查职责，负责公司危险源辨识工作，消除事故隐患，督促整改落实； ◆负责对工程重大风险因素、重要环境因素的识别、评审和确认； ◆检查考核监理单位的安全监督检查行为； ◆建立安全管理台账，定期进行汇总、分析、统计； ◆参加安全事故的分析、调查和处理。 	<p>熟悉相关工程建设管理流程。</p> <p><u>2. 岗位能力要求:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆熟悉安健环的体系建设和管理，对冷、热网或电站的项目工程建设流程了解深刻； ◆具有丰富的冷、热网或电站工程建设安健环管理经验； ◆了解与区域供冷相关的法律法规； ◆具备良好地方关系，能有效跟各级部门良好沟通。 <p><u>3. 工作经验:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆45 岁以下，在业主单位（不含建设承包、设计、调试或承包运营）本专业（岗位）工作 6 年以上，或 4 年以上相关工作经验。 <p><u>4. 职称与执业资格:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆中级及以上职称。 	
计划发展部	热动专责	1	<ul style="list-style-type: none"> ◆负责热动专业技术管理工作； ◆. 组织热动专业工程建设阶段和生产运行阶段的施工、生产、安全、技术、经济、培训工作； ◆. 负责热动专业技术监督的检查、分析、管理工作 ◆. 按时完成领导交办的其他工作任务 	<ul style="list-style-type: none"> ◆大学本科及以上学历； ◆. 五年以上电厂或检修公司热动工作经验； ◆熟悉热电联产前期、运营管理工作；具备良好客户沟通能力，项目策划阶段能沟通并收集项目支撑相关资料； ◆敬业爱岗，工作责任心强； ◆. 45 岁以下，身体健康，心理素质良好。 	特别优秀的可适当放宽条件录取
计划发展部	电气专责	1	<ul style="list-style-type: none"> ◆负责区域供冷供热系统电气设备的管理工作，对电气设备的选型、安装、调试、维修、更新、改造、使用等负责。 ◆负责项目电气管理工作。 ◆负责制定电气设备的各种技术操作规程、检修规程和安全规程，确保电气设备的正常运行。 ◆负责电气设备的更新、改造方案及检修计划的制定和审核并 	<p>1. 学历、专业背景:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆电气系统自动化或相关专业大学本科以上学历。 <p>2. 岗位能力要求:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆熟悉电气设备规范、标准、图纸、工艺技术文件； ◆熟悉国家标准、行业标准以及本公司检验和试验程序及相关的内部质量标准； 	特别优秀的可适当放宽条件录取

			负责监督实施。	<ul style="list-style-type: none">◆具备电力系统电气运行及管理工作五年以上工作经历；◆敬业爱岗，工作责任心强；◆.45 岁以下，身体健康，心理素质良好。	
--	--	--	---------	---	--

主要业绩					
时间	项目		主要内容		
奖惩情况					
时间	奖惩结果		主管单位(部门)		
连续近三年年度考核结果					
时间	考核结果		鉴定单位(部门)		
对报 名岗 位认 识及 工作 设想					
主要 家庭 成员 及社 会关 系	称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位及职务
联系方式					
固定电话			地址、邮编		
移动电话			电子邮箱		

填写说明

1. 报名表填写内容格式要求：宋体，五号字体。
2. 表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992年5月”应填写为“1992.05”。
3. “民族”填写全称，如：“维吾尔族”、“哈尼族”。
4. “籍贯”、“出生地”填写简称，如“湖南长沙”、“河北廊坊”。
5. “政治面貌”填写“中共党员”、“民主党派”或“群众”。
6. “健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病、慢性疾病或身体伤残的，要如实说明。
7. “外语水平”填写通过的相关考试，如“大学英语六级”；否则空白。
8. “计算机水平”填写通过的相关考试，如“计算机二级”；否则空白。
9. “学历”、“学位”填写国家有关部门承认的学历、学位。

“学历”分毕业、结业、肄业三种，按国家教育行政部门的规定填写最高阶段的学历。研究生按博士研究生毕（结、肄）业、硕士研究生毕（结、肄）业、研究生班毕（结、肄）业填写。党校通过全国教育统考招生录取的研究生，亦按此填写。凡在各类成人高等教育（电大、函大、夜大、职大、业大、管理干部学院等）或通过自学考试形式取得学历的，应具体写明，如：“电大本（专）科毕业”、“自学高考大专毕业”等。在各级党校函授毕（结、肄）业的，应填写“××党校函授本（专）科毕（结、肄）业”。各级党校培训、进修一年半以下的，不作为学历填写。不得填写“相当××学历”。“学位”填写在国内外获得学位的具体名称，如“文学学士”、“理学硕士”等。多学位的应同时填写。仅有学位而无学历的，只填写学位。
10. “工作关系隶属单位”与“工作单位”并不重复，务必认真填写。
11. “主要学习及工作经历”栏中应从参加工作前的最后一个全日制教育填起，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。
12. “对报名岗位认识及工作设想”填写对报名岗位职责的认识和工作目标、主要方式、预期贡献等。
13. “自我评价”填写个人的特点、能力、作风等方面的情况。

14. “奖惩情况”填写单位以上的奖励和记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

15. “主要家庭成员及社会关系”，填写配偶、父母、子女情况。

16. 报名表要粘贴本人近期2寸彩色证件电子照片。

17. 表中所列项目，由本人实事求是地填写。表内项目没有内容填写的，可填写“无”。

18. “联系电话”填写可与本人直接联系的固定电话和手机号码。